



**HERZLICH WILLKOMMEN**

Mitgliederversammlung  
Interkulturanstalten  
Westend e.V.  
30. April 2025

# ZUM STARTEN...



[rbb24 Abendschau: Ulme35 - ein Ort der Begegnung - hier anschauen](#)

# TAGESORDNUNG



1. Wahl der Sitzungsleitung, Anwesenheit und Tagesordnung
2. Protokoll der letzten Mitgliederversammlung
3. Bericht des Vorstandes und des Teams
4. Jahresabschluss 2024, Beschluss über die Rücklagen
5. Bericht der Kassenprüfung
6. Entlastung des Vorstandes (Antrag Kassenprüfung)
7. Finanzplanung 2025
8. Wahlen zum Vorstand (Wahl der Wahlleitung)
9. Ist-Situation, Ausblick, Diskussion
10. Sonstiges



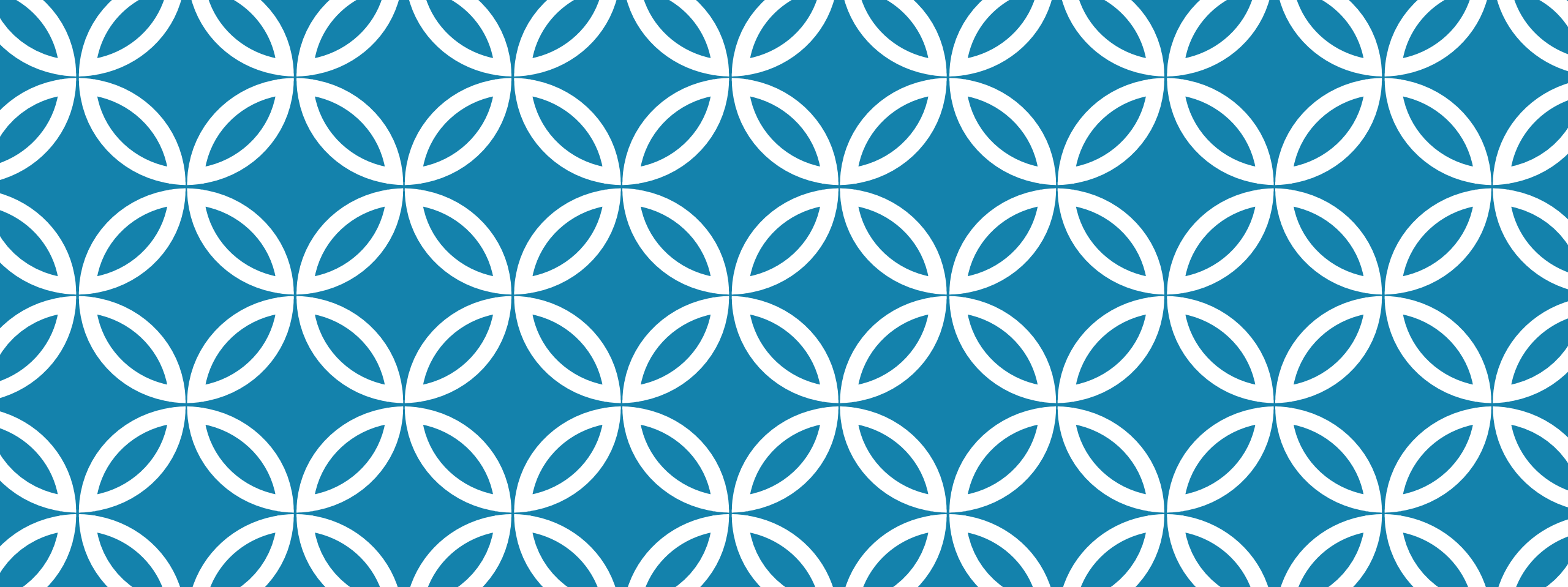
# WAHL DER SITZUNGSLEITUNG

Top 1



# PROTOKOLL DER LETZTEN MV

Top 2



# DAS WAR DAS JAHR 2024

Top 3:

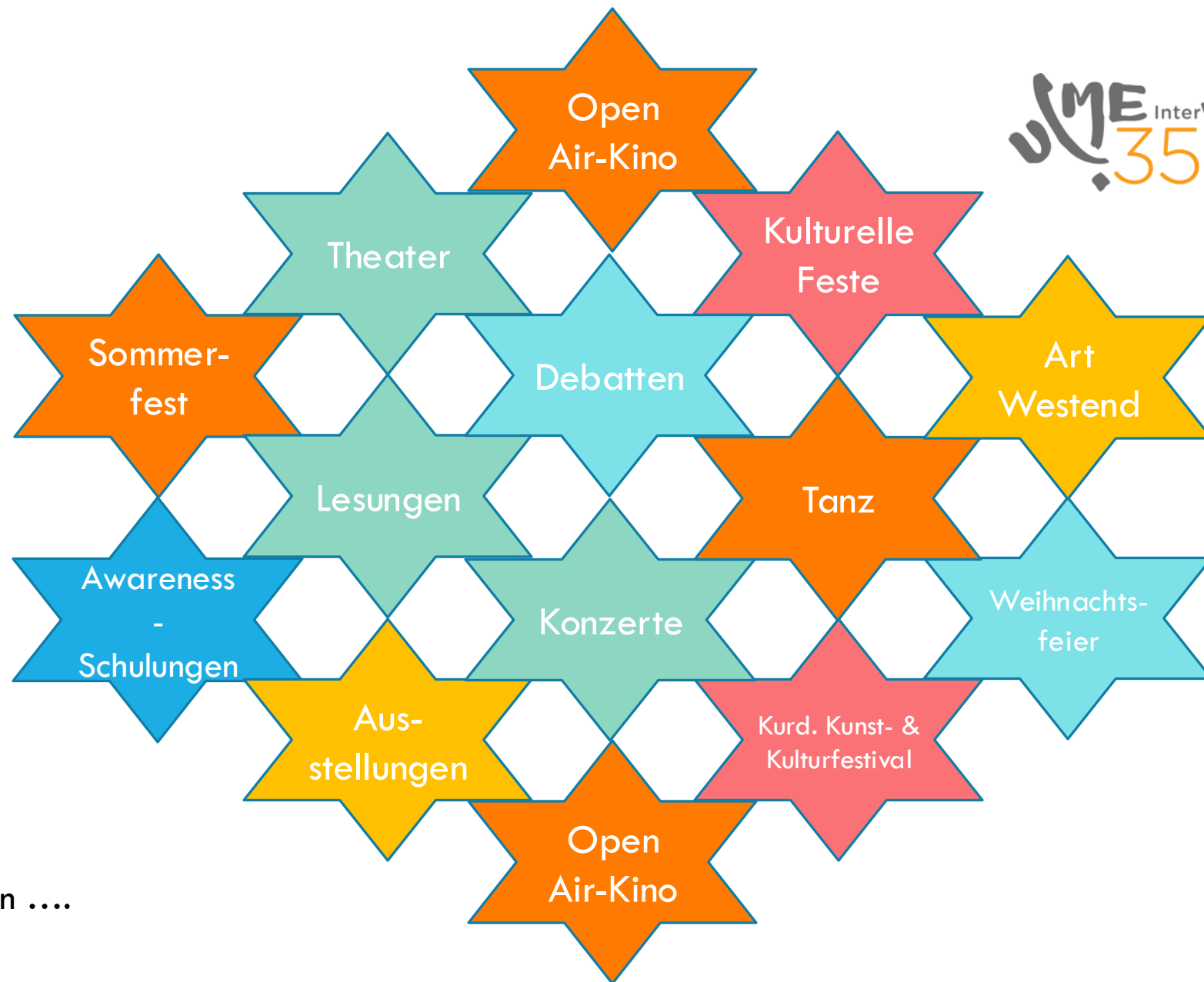
Bericht des Vorstandes  
und des Teams

# REGELMÄßIGE AKTIVITÄTEN



75 Mitglieder im regelmäßigen Einsatz ... ziemlich einmalig für ein Nachbarschaftszentrum

# SPECIALS



Lassen die Ulme leuchten ....

# ZU GAST: UKRAINE TREFFPUNKT



# ZU GAST: ULME-CHOR



# SCHWERPUNKT SOZIALES / TEILHABE

- Mobile Stadtteilarbeit ist zurück und hat Fahrt aufgenommen
  - regelmäßig auf der Straße
  - Veranstaltungen in und außerhalb der Ulme
  - Kooperationen
  - Kiezrunde
- Intensive Beschäftigung mit Großunterkünften in Westend
  - Akteurskonferenz und AG Westend
  - Viele Gespräche
- Unterstützung laufender Ehrenamtsprojekte



# SCHWERPUNKT KUNST UND KULTUR

- Benefizkonzert „Singing Shrinks“
- Konzerte / Festivals z. B. Fete de la Musique
- Interkulturkino und Kinder-Filmclub
- Lesungen
- Kreativangebot für Erwachsene: Offenes Atelier, Raum für Kunst und Sonntagsfrauen
- Kreativangebot für Kinder: Ferienschule und Ulmesch



# HIGHLIGHTS AUS DEM KUNST-BEREICH

## Art Westend 2024

- Kunst im Salon und Offene Ateliers in Westend
- Neun KünstlerInnen präsentieren ihre Arbeiten in der Ulme35
- Rahmenprogramm mit Siebdruck und Musik
- 200 Gäste an einem Wochenende



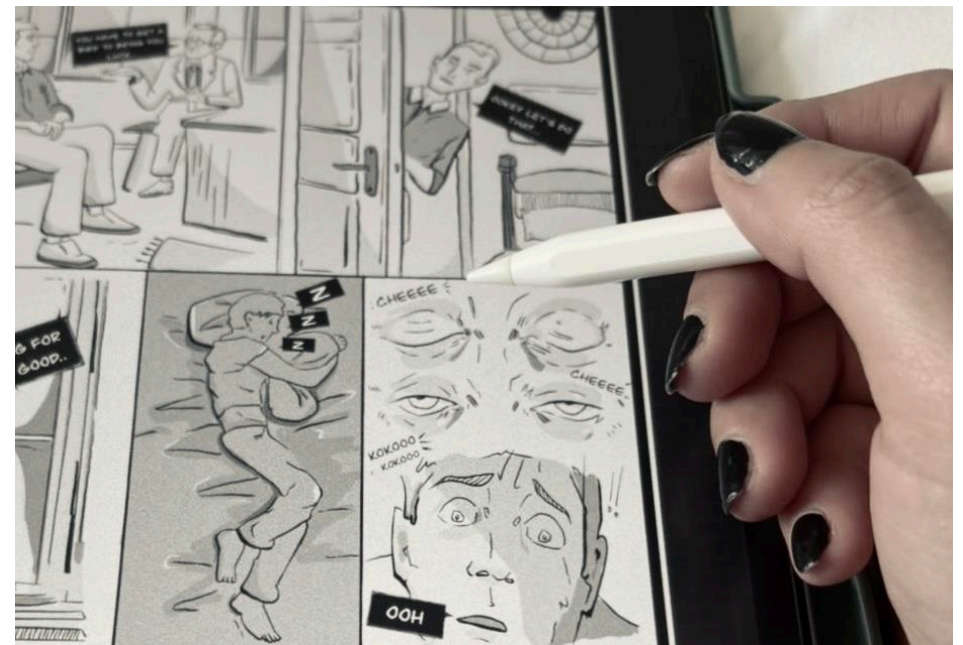
# HIGHLIGHTS AUS DEM KUNST-BEREICH

## Residenzkünstlerin Shahd Alshamali

- von Oktober 2024 bis Ende 2025 bei uns
- Künstlerin aus Gaza
- Residenz gefördert durch die Martin-Roth Initiative

## Goethe Institut, Programm "Artist at Risk"

- Shahd hat bereits einen 4-wöchigen Atelierkurs gegeben, war bei der Weihnachtsfeier dabei
- Arbeitet derzeit an einem Comic Buch (voraussichtliche Präsentation Herbst 2025 in der Ulme)



# HIGHLIGHTS AUS DEM KUNST-BEREICH

Offene Druckwerkstatt von Mo Mara

- Selbständiges Einrichten einer Druckwerkstatt
- Wöchentliche Workshops (1-2 Mal)
- Demnächst auch mit Themenschwerpunkten



# MOBILE STADTTEILARBEIT 2024



## Mobilität im Alter



## Kiezlabor – KI im sozialen Sektor



Die Ulme35  
unterwegs im  
Kiez

# HERZLICH WILLKOMMEN

## NEUE TEAMMITGLIEDER

Administration  
Stadtteilzentrum



Christian

Bundesfreiwilliger



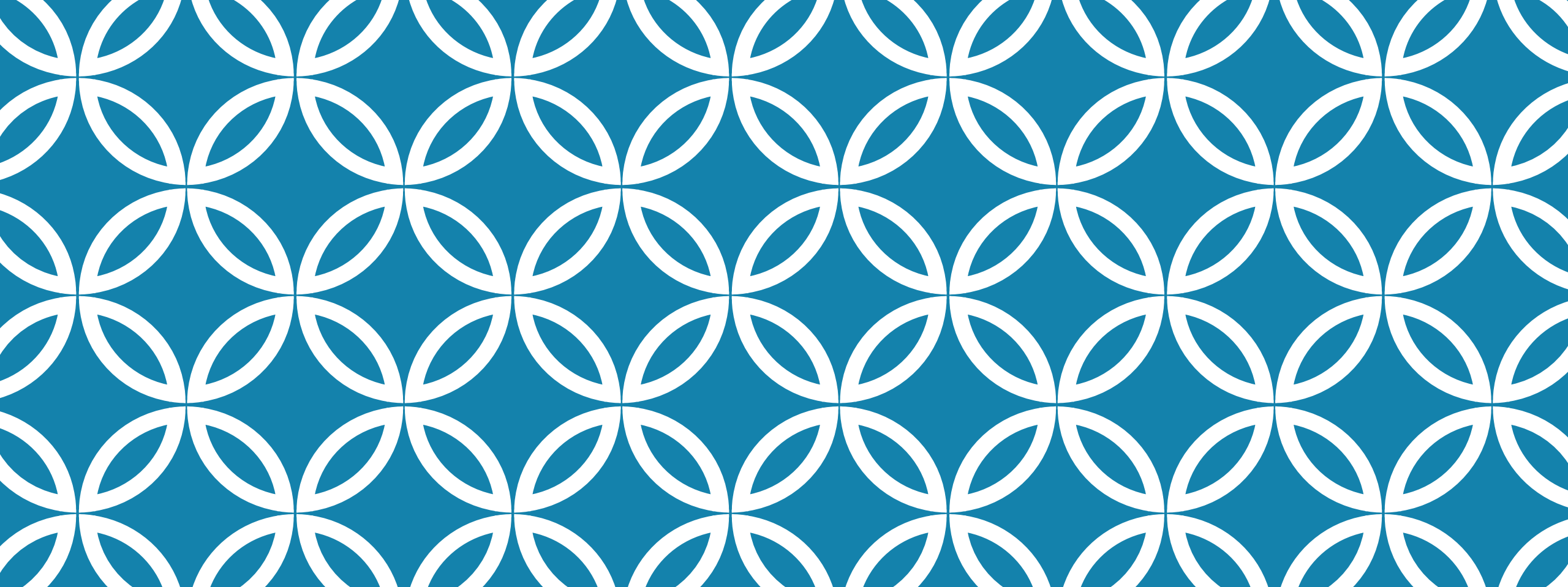
Joel

Gesucht



Buchhaltung

Insgesamt  
13 Personen  
auf 6 Stellen



# ZAHLEN UND FAKTEN 2024

Top 4: Jahresabschluss

# JAHRESABSCHLUSS 2024



Der Jahresabschluss 2024 (Einnahmen-Überschuss-Rechnung) wurde durch das Steuerberatungsbüro Fiedler erstellt.

Wir arbeiten mit dem System „unternehmen online“.

Es liegen vor:

1. Vermögensübersicht mit Kontennachweis
2. Einnahmen- Überschussrechnung mit Kontennachweis
3. Anlagenspiegel

*Die Vermögensübersicht liegt zu den üblichen Öffnungszeiten im Büro der Ulme35, vom 30. April bis zum 29. Mai 2025 zu Ihrer Einsicht aus. Bitte wenden Sie sich an Yesim Kargin.*

# JAHRESABSCHLUSS 2024 VERGLEICH UND INFO

Jahresabschluss 2024				
Überblick	Erläuterung	2024	2023	
		Gesamt	Gesamt	Entwicklung
Mitgliedsbeiträge	echte Mitgliedsbeiträge	8325	8402	-77
Spenden	Spenden	46077	45525	552
Geldzuwendungen	Zuschüsse v. Verbänden und Behörden/Verrechnete Sachbezüge	539800	429259	110541
Einn. Aus Umsatzerlösen	Bewertungsumsatz	51576	75046	-23470
Neutrale Einnahmen	Umsatzsteuer	5309	9238	-3930
<b>Gesamt</b>		<b>651087</b>	<b>567471</b>	<b>83617</b>
Ausgaben				
Wareneinkauf	Salonbetrieb und Verbrauchsmaterial	-11606	-12322	716
Abschreibungen	Anschaffungen	-15009	-4737	-10271
Personalkosten		-342991	-297137	-45855
Werbe-/Reisekosten		-4245	-88	-4157
Raumkosten	Miete/Nebenkosten	-40608	-46589	5981
Ausgaben Antragsprojekte		-170695	-115895	-54801
ant. Umsatzsteuerzahlungen		-4141	-10270	6130
Fahrzeugkosten/Instandhaltungen		-681	-681	0
Steuern, Vers. Beiträge		-4316	-5826	1510
Verauslagte Spenden		-952	-386	-566
<b>Gesamt</b>		<b>-595244</b>	<b>-493931</b>	<b>-101313</b>
<b>Ergebnis</b>		<b>55843</b>	<b>73540</b>	<b>-17697</b>
<b>Liquidität am 31.12.202x</b>		<b>213423</b>	<b>166670</b>	

# JAHRESABSCHLUSS 2024

## KOMMENTAR



- Geschäftsvolumen auf EUR 651.087 deutlich gestiegen - im wesentlichen durch gute Entwicklung der Förderungen sowohl im Bereich Soziales und Teilhabe als auch im Bereich Kunst
- Positives Ergebnis von EUR 55.843
- Liquidität von EUR 213.423

Ein Jahr mit deutlich mehr Förderung, gleichem hohem Spendenniveau und durch Umbauten gesunkenen wirtschaftlichen Erträgen! Ein gutes Polster, um Risiken abzupuffern und auch Investitionen zu machen. Viel Möglichkeiten für Neues!

Wir danken allen, die dazu beigetragen haben!

# JAHRESABSCHLUSS 2024

## BESCHLUSS ERGEBNIS



**Die Mitgliederversammlung stellt den Jahresabschluss 2024 fest.**

Die Einnahmen betragen EUR 651.087

Die Ausgaben betragen EUR 595.244

Das Jahresergebnis schließt mit einem **Überschuss** von **EUR 55842,76** ab. Der Überschuss wird in das Jahresergebnis 2025 übertragen.

# JAHRESABSCHLUSS 2024

## BESCHLUSS RÜCKLAGENVERWENDUNG



Der Stand der **freien Rücklage** zum 31.12.2024 beträgt EUR 122.367,03. Eine Zuführung im Jahr 2024 erfolgte in Höhe von EUR 7.949,70. Das entspricht dem maximal möglichen Wert.

Der Stand der **Betriebsmittelrücklage** zum 31.12.2024 beträgt EUR 111.553,26. Die Betriebsmittelrücklage aus dem Jahr 2023 wurde in 2024 aufgelöst. Eine Zuführung im Jahr 2024 erfolgt i.H.v. EUR 111.553,26 für die laufenden Personal- und Mietkosten für 3,5 Monate.

# JAHRESABSCHLUSS 2024

## TOP 5: BERICHT DER KASSENPRÜFUNG

Das Jahresergebnis 2024 wurde mit den Rücklagen 2023 und den Zuführungen in die Rücklage 2024 von den Kassenprüferinnen, Yvonne Böll und Dr. Djamileh Wagner geprüft.

*Die Vermögensübersicht liegt an den üblichen Öffnungszeiten im Büro der Ulme35 vom 30. April bis zum 29. Mai 2025 zur Einsicht aus.*

**Bericht Kassenprüfung für die:  
Interkulturenanstalten Westend e.V.**

---

Kassenprüfungsbericht für das Jahr 2024

Am 18.04.2025 hat die Kassenprüfung  
für den Zeitraum von: 01.01.2024 bis 31.12.2024 stattgefunden.

An der Kassenprüfung haben als Kassenprüfer teilgenommen (Name, Anschrift):

- Yvonne Böll
- Dr. Djamileh Wagner

Die **Kassenprüfung** hat

keine Beanstandung ergeben. Die Konten wurden für den Zeitraum über ordnungsgemäß und ordentlich geführt.  
 folgende Ergebnisse oder Beanstandungen ergeben:

---

Die **Belege und Kontoauszüge** lagen

vollständig  unvollständig vor.  
 Die Belege sind eindeutig gekennzeichnet. Sie wurden dem Kontenplan sachlich zugeordnet.  
 Die Kassenprüfer schlagen die **Entlastung** der Vorstandschaft vor.  
 Die Kassenprüfer stimmen einer Entlastung nicht zu.

Ein weiterer Prüfungstermin ist für den \_\_\_\_\_ angesetzt worden.  
Hierüber ist ein gesonderter Bericht zu fertigen.

Besondere Bemerkungen zur erfolgten Kassenprüfung:

keine  
 folgende Bemerkungen:

---

Berlin \_\_\_\_\_ den, 18.04.2025 \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

Zu 1.) J. Böll zu 2.) D. Wagner

Unterschrift Kassier [Signature]

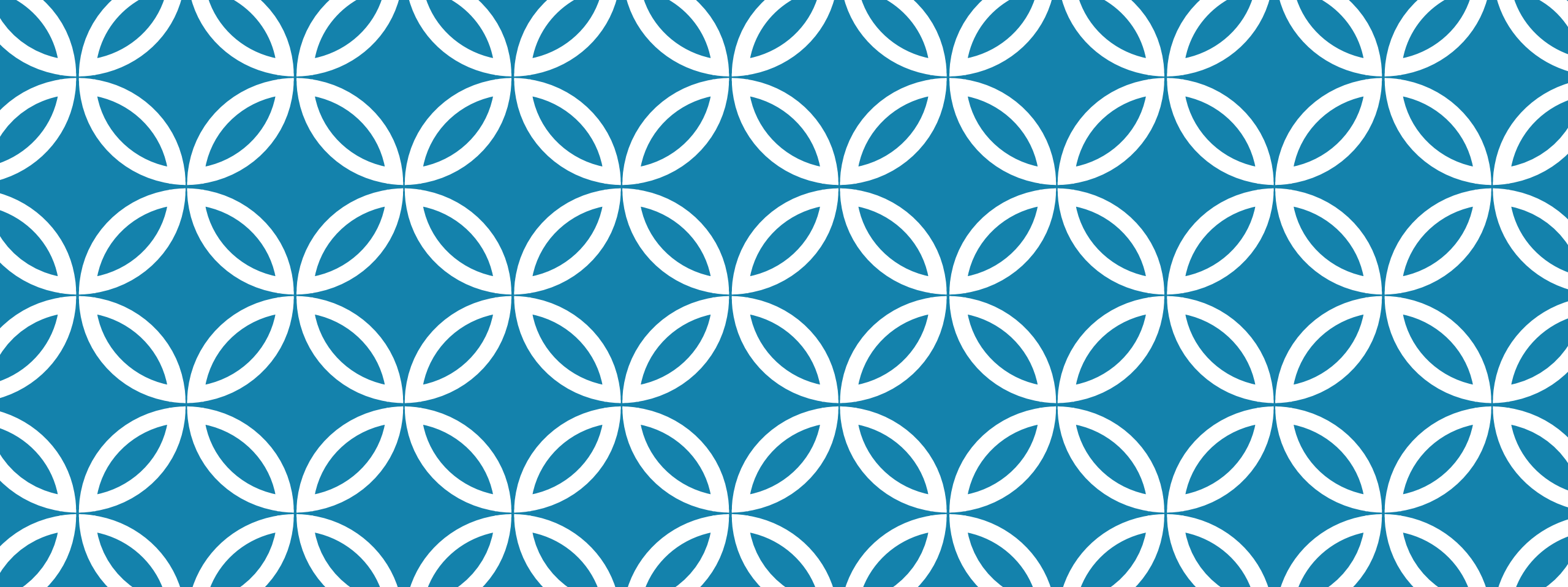
# JAHRESABSCHLUSS 2023

## TOP 6: ENTLASTUNG DES VORSTANDES



### Beschlussvorschlag:

Die ordentliche Mitgliederversammlung beschließt die Entlastung des Vorstandes.



# FINANZPLAN 2024

Top 9: Freigabe

# FINANZPLAN 2024



Methodik und Annahmen der Ursprungsplanung vom Dezember 2024  
so vom Vorstand genehmigt am 11. Dezember 2024

Enthalten sind:

1. Förderungen mit Zuwendungsbescheid oder hoher Wahrscheinlichkeit
2. Sichere bzw. voraussagbare Spenden, Mitgliedseinnahmen, Deckungsbeiträge aus Vermietung, Salon, Veranstaltungen
3. Ausgaben, die wir aus dem letzten Jahr einschätzen können bzw. die in Zuwendungsbescheiden festgelegt sind

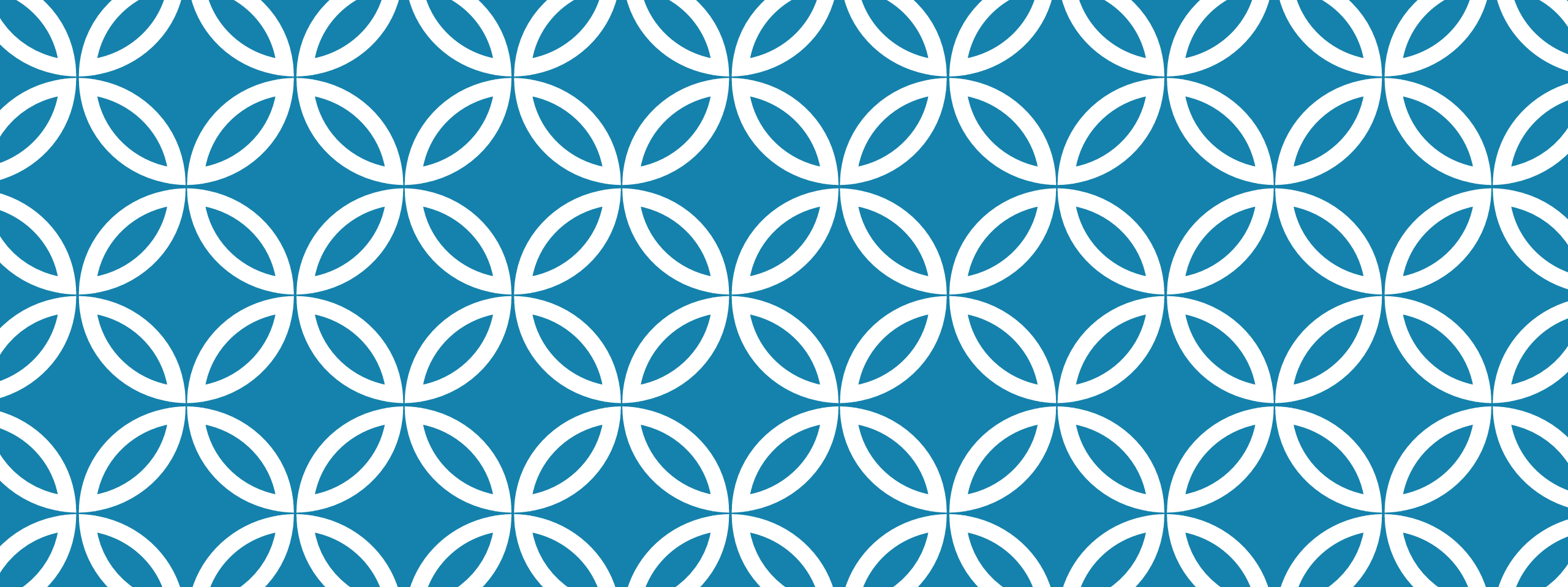
# FINANZPLAN 2025

	Land	Bezirk	Café, Vermietungen	sonstige Förderprojekte	Verein	Gesamt
<b>Einnahmen</b>						
Spenden					47.500.€	47.500.€
Vermietung ideeller Bereich	9.205.€		4.000.€			13.205.€
Vermietungen, Café, Filmlocation	3.323.€		50.000.€			53.323.€
Förderungen	385.000.€	50.000.€		107.911.€		542.911.€
<b>Einnahmen</b>	<b>397.528.€</b>	<b>50.000.€</b>	<b>54.000.€</b>	<b>107.911.€</b>	<b>47.500.€</b>	<b>656.939.€</b>
<b>Ausgaben</b>						
Personalkosten	355.725.€	48.716.€	13.035.€	90.000.€	33.445.€	540.921.€
Miete u. NK	35.027.€	8.801.€	2.250.€	- €	3.072.€	49.150.€
Büro	9.597.€	- €	- €	1.760.€	7.457.€	18.814.€
Dienstleistungen	9.149.€	- €	- €	- €	2.200.€	11.349.€
Öffentlichkeitsarbeit	1.245.€					1.245.€
sonstige Sachausgaben	17.087.€	- €	14.000.€	15.264.€	7.068.€	38.419.€
Beschaffungen (>410 €)			5.000.€		2.000.€	7.000.€
<b>Summe Sachausgaben</b>	<b>72.105.€</b>	<b>8.801.€</b>	<b>21.250.€</b>	<b>17.024.€</b>	<b>21.797.€</b>	<b>125.977.€</b>
<b>Ausgaben gesamt</b>	<b>427.830.€</b>	<b>57.517.€</b>	<b>34.285.€</b>	<b>107.024.€</b>	<b>55.242.€</b>	<b>666.898.€</b>
<b>Ergebnis</b>	<b>- 30.302.€</b>	<b>- 7.517.€</b>	<b>19.715.€</b>	<b>887.€</b>	<b>- 7.742.€</b>	<b>- 9.959.€</b>

# GENEHMIGUNG DES FINANZPLANES 2025



Die ordentliche Mitgliederversammlung genehmigt  
den Finanzplan des Jahres 2025.



**IHRE STIMME IST WICHTIG**

Top 7: Wahlen in den  
Vorstand

# WELCHE VORSTANDSMITGLIEDER STEHEN ZUR WAHL AN?

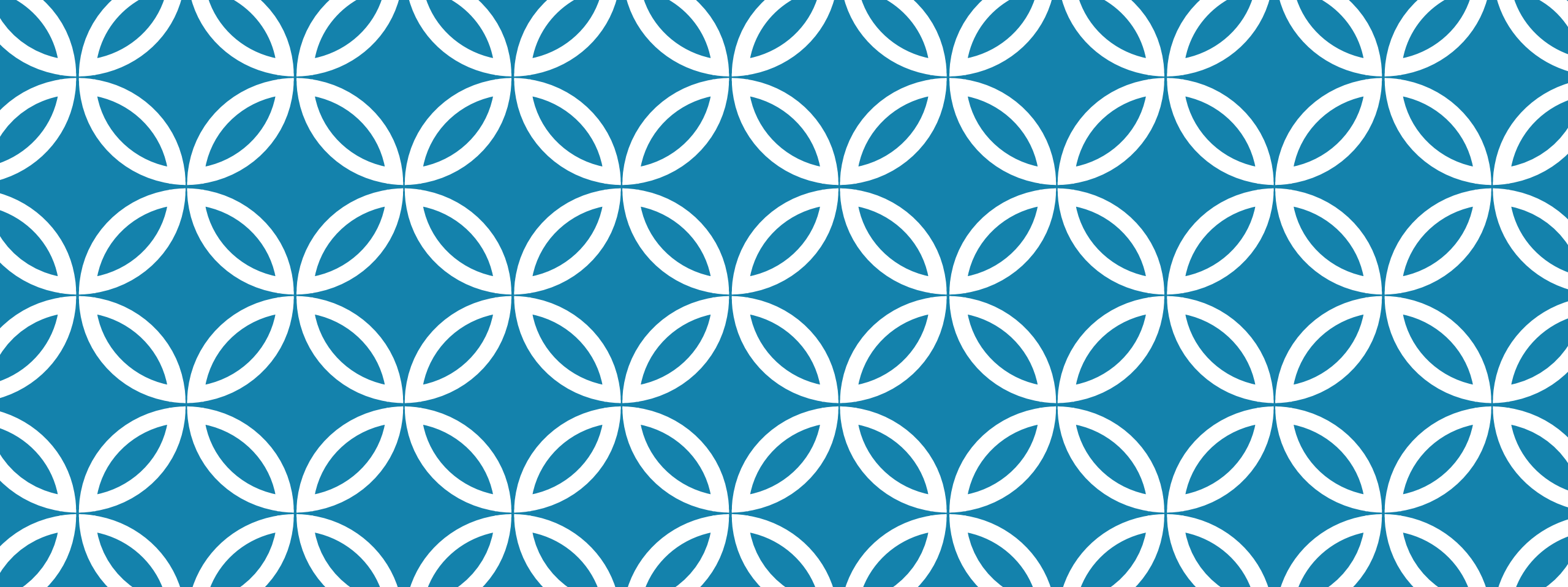


Die Amtsperiode von 2 Jahren ist abgelaufen:

- **Erster Vorsitzender**  
Zur Kandidatur bereit: Hardy Schmitz
- **Schatzmeister:in**  
Zur Kandidatur bereit: Sidra Alzarai
- **Beisitzender**  
Zur Kandidatur bereit: Sami Alchahin
- **2 Kassenprüfer:innen**  
Zur Kandidatur bereit: Yvonne Boell  
und Dr. Djamileh Wagner

7-köpfiger Vorstand aus:

1. Vorsitzende:r
2. Stellv. Vorsitzende Elzbieta Latacz
3. Schatzmeister:in:
4. Schriftführerin: Caroline Einhüpl
5. Beisitzer: Frank Vöhler
6. Beisitzerin: Zhivka Deleva
7. Beisitzer:in:



# AUSBLICK ULME35

Top 8: April -Dez. 2024

# SAVE THE DATE

## SOMMERFEST: 05. JULI 2025

IME InterKulturAnstalten  
35

Mach mit!



Foto: Dawod Adil

# WAS HABEN WIR VOR?



## 1. Intern

- Neue Organisationsform stabil machen
- Administration und Buchhaltung verbessern
- Refinanzierung zusätzlicher Räume

## 2. Zukunftsfragen

- Finanzen sichern (inkl. zusätzlicher Räume)
- Renovierung des Hauses
- Haben wir eine Rolle in der Soorstraße?

## 3. Und natürlich ganz viel tolle Veranstaltungen machen!

# EXKURS: GEFLÜCHTETE IN DER SOORSTRASSE

1. Ende 2026: Soorstrasse für 950 Menschen
2. 2028: Eschenallee für 400 Menschen

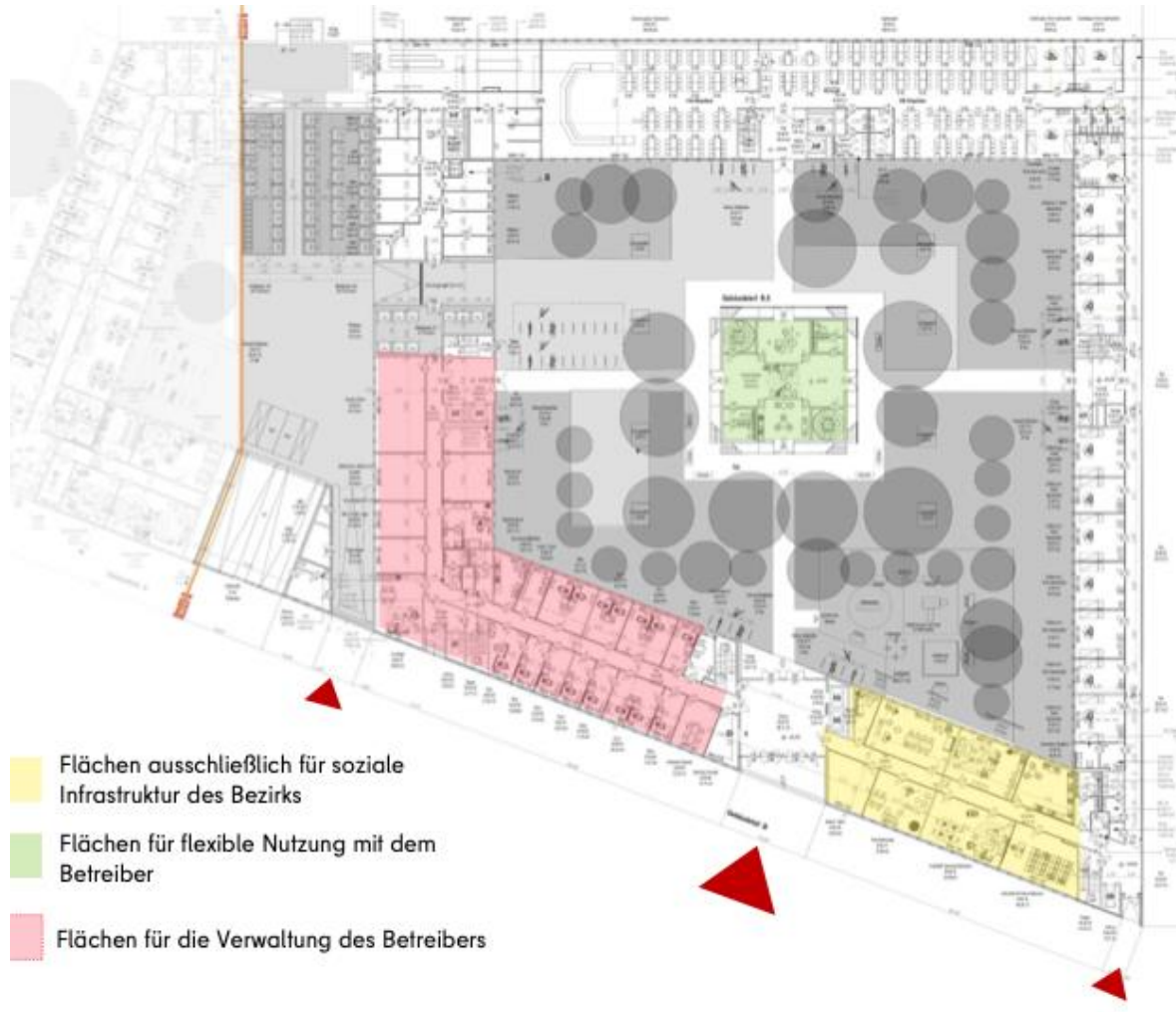


Unterbringung in Tegel



Bürogebäude in der Soorstrasse 80

# RÄUME FÜR BEGEGNUNG



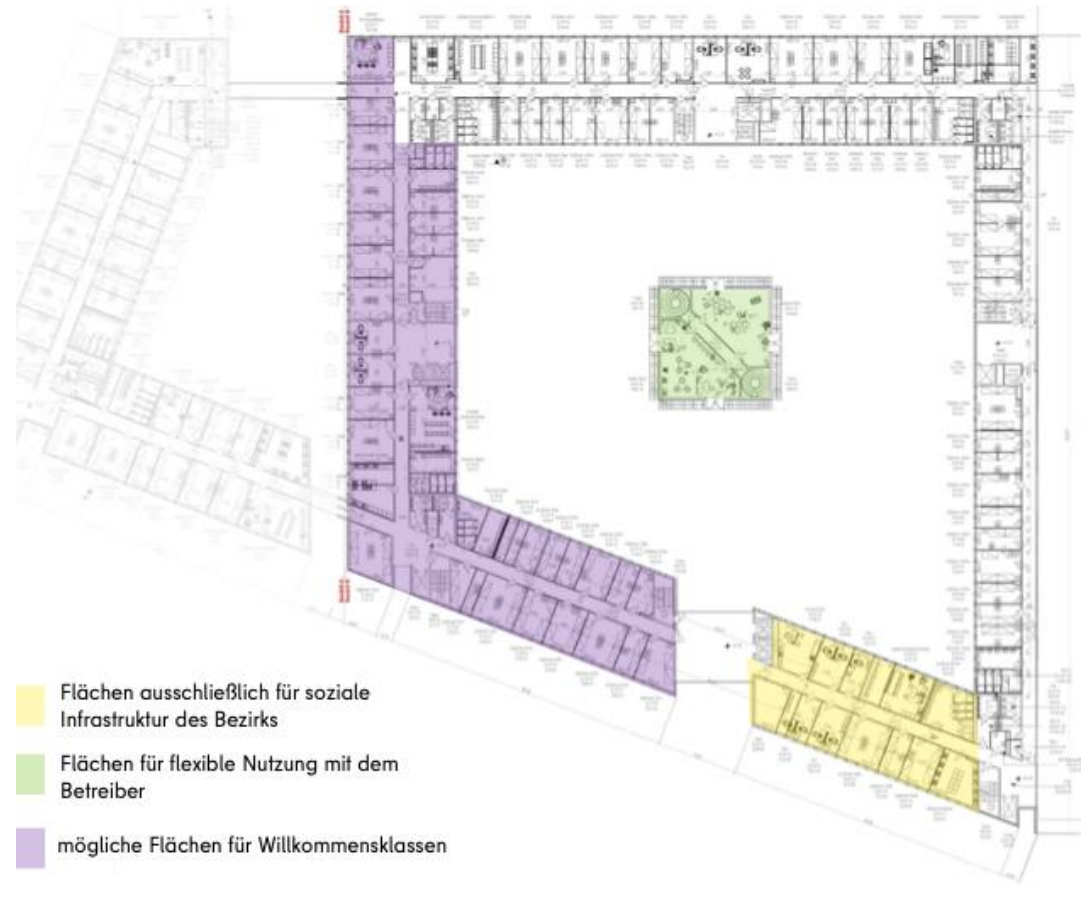
## 03

### EG soziale Infrastruktur

#### Vorschlag 01

- Flächen ausschließlich für soziale Infrastruktur des Bezirks:
  - ✓ direkt erreichbar vom Haupteingang aus, auch für Externe (Eingangskontrolle am Pfortner notwendig)
  - ✓ zusammenhängende Fläche
  - ✓ ca. 380 qm (inkl. Flur)

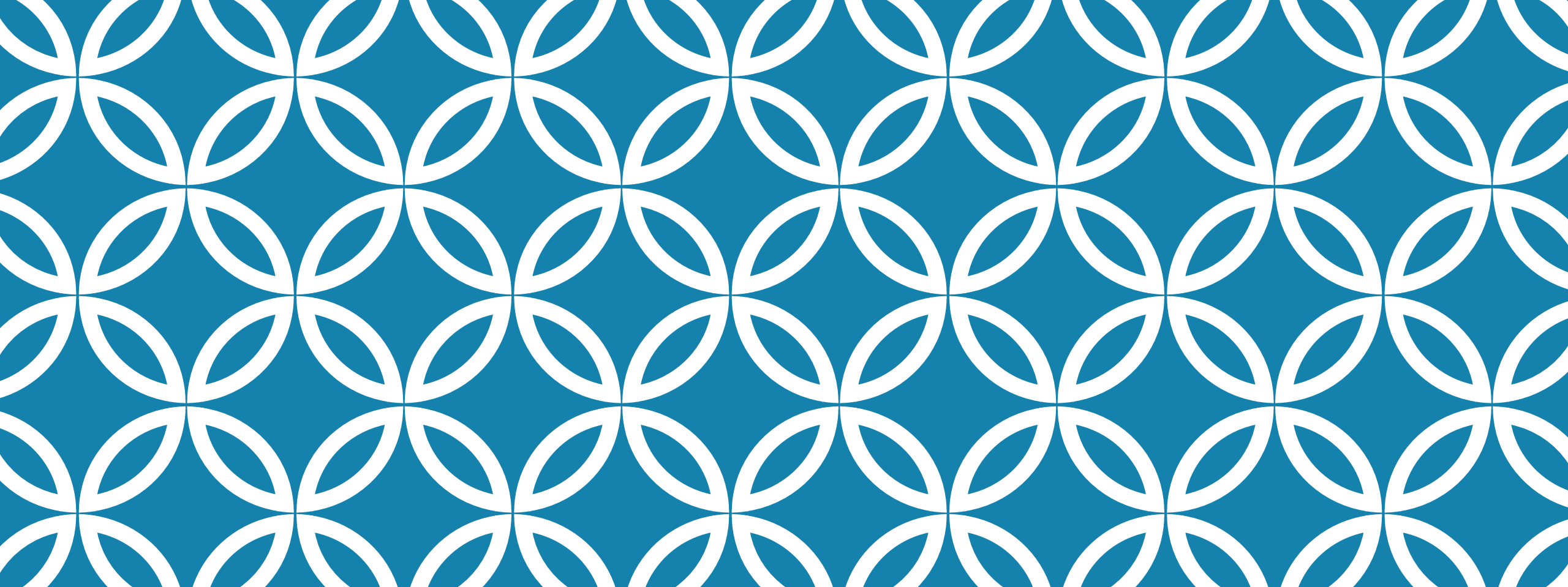
# RÄUME SCHULE UND MEHR



**05**

**1.OG**

- Ca. 1800 qm  
von außen zugänglich
- Willkommensklassen,  
Hort
- Zusätzl. VHS,  
Musikschule u.a.



# MITWIRKUNGS- UND BETEILIGUNGSMÖGLICHKEITEN

Top 9: Ausblick

# GEMEINSAM SIND WIR STARK

## HIER KÖNNEN SIE MITMACHEN



- Spenden- und Stifterakquise
- Sprachcafé
- Regelmäßige Unterstützung bei unseren Kinderangeboten (Kinderkino und Ulmotopia), bspw. die Abholung der Kinder in den Heimen oder die Betreuung
- Ausstellungsaufbau
- mit eigenen Konzepten für den Garten, die Werkstatt, die Küche und und und

→ SPRECHEN SIE UNS GERNE AN: [INFO@ULME35.DE](mailto:INFO@ULME35.DE)



**RAUM FÜR FRAGEN UND DISKUSSION**



**HERZLICHEN DANK FÜR IHRE  
AUFMERKSAMKEIT!**

Bis bald in der Ulme35